

भारत सरकार/Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग/Department of Atomic Energy  
राजा रामन्ना प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र/Raja Ramanna Centre for Advanced Technology

सन्दर्भ/Ref: 8/37/2020/सत/Vig/1118

16 अक्टूबर/October, 2020

विषय : आरआरकेट चिकित्सा केन्द्र के संचालन विषयक।  
**Subject: Functioning of RRCAT Medical Centre reg.**

इस केन्द्र के दिनांक 31-03-2020 के कार्यालय ज्ञापन क्रमांक 14/05/2020-जीएसी/676 (प्रतिलिपि संलग्न) का सन्दर्भ लें।

Reference is invited to the Office Order No. 14/05/2020-GAC/676 dated 31-03-2020 (copy enclosed) on the above subject.

2. उपरोक्त कार्यालय आदेश में आंशिक संशोधन करते हुए इस केन्द्र में सक्षम प्राधिकारी ने यह निर्णय लिया है कि दिनांक 19-10-2020 (सोमवार) से आरआरकेट चिकित्सा केन्द्र का संचालन निम्नलिखित समय-सारिणी के अनुसार किया जाएगा:-

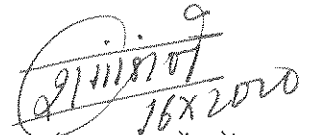
In partial modification of the above Office Order dated 31-03-2020, the Competent Authority in this Centre has decided that w.e.f. 19-10-2020 (Monday) RRCAT Medical Centre will function on all working days as per the timing given below:-

दिन/Day	चिकित्सा केन्द्र का समय Timings of RMC	ओपीडी का समय OPD Timings
सोमवार से शुक्रवार Monday to Friday	सुबह 08:00 बजे से शाम 07:00 बजे तक From 08:00 AM to 07:00 PM	1. सुबह 08:00 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक तथा दोपहर 04:00 बजे से शाम 06:30 बजे तक नियमित ओपीडी का समय रहेगा। From 08:00 AM to 01:00 PM and from 04:00 PM to 06:30 PM for regular OPD. 2. सुबह 08:00 बजे से 09:00 बजे तक तथा शाम 05:30 से 06:30 तक का समय केवल कर्मचारियों के लिए रहेगा। The time from 08:00 AM to 09:00 AM and from 05:30 PM to 06:30 PM will be for employees only.
शनिवार Saturday	सुबह 08:00 बजे से दोपहर 03:00 बजे तक From 08:00 AM to 03:00 PM	सुबह 08:00 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक From 08:00 AM to 01:00 PM

3. ओपीडी तथा चिकित्सा केन्द्र का संचालन संलग्न मानक संचालन प्रक्रिया के अनुसार रहेगा।

OPD and working of RMC will be as per the attached SOP.

4. दिनांक 31-03-2020 के उपरोक्त कार्यालय आदेश में उल्लिखित अन्य विषय-वस्तु आगामी आदेशों तक यथावत् रहेंगी।  
Rest of the contents of the above Office Order dated 31-03-2020 will remain unchanged until further orders.

  
(एस. एस. गौडाणे)  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

मेल ऑल/Mail All

प्रतिलिपि/C.C. to:-

- निदेशक कार्यालय, आरआरकेट
- डॉ. अनिल रावत, अध्यक्ष, एसीआरएमसी, आरआरकेट
- प्रभारी, चिकित्सा केन्द्र, आरआरकेट

Government of India  
Department of Atomic Energy

RAJA RAMANNA CENTRE FOR ADVANCED TECHNOLOGY  
Indore -452 013

No.14/05/2020-GAC/676

March 31, 2020.

Office Order for RRCAT Medical Centre (RMC)

Considering country wide lockdown and imposition of IPC 144, in order to arrest spread of COVID-19 virus, following changes are made in functioning of RRCAT Medical Centre (RMC) with immediate effect:

1. RMC will function from 0800 hrs to 1600 hrs from Mondays to Saturdays including gazetted holidays with minimum staff of doctors, nurses, pharmacists and support staff. OPD timings will be from 0800hrs to 1300hrs and 1400hrs to 1530 hrs. OPD will be available only on 'Telephonic Consultation'. 'In-person' consultation will be given only with the prior telephonic appointment by the doctor-on-duty. Contact numbers for consultation during working hours and non working hours is given in Annexure - A.
2. Ambulance service will be available 24X7 for use by RMC doctors.
3. Dr Anil Rawat, Director, TDSG as Chairman, ACRMC will be overall In-charge for functioning of RMC and is authorised to exercise all the delegated powers of Group Director as Chairman, ACRMC.
4. Dr. (Smt.) S. Bhavani, SO/E, Medical Officer and Dr. Rahul Verma, SO/D, Medical Officer are delegated the powers of In-charge (I/c), RMC (CMO) vide order no. D-04-2017 dated 5th September 2017 and will function as CMO, in addition to Dr. Z. B. Mirza, SO/E Medical Officer. All the RMC doctors designated as In-charge RMC will report to Chairman, ACRMC.

Chairman, ACRMC shall ensure preparation of duty roster with minimum staff and availability of handling procedure of COVID-19 or

*Debabrata Das*

similar related cases by RMC employees during working and non working hours including Sundays.

Chairman, ACRMC shall ensure all necessary guidelines, procedures and mechanism required to be followed by all the CHSS beneficiaries of COVID-19 suspects or similar cases and for the RMC doctors and staff.

Chairman, ACRMC shall ensure maintenance of records of such COVID-19 related cases dealt by RMC in any manner with all details. These records shall be reviewed by Chairman, ACRMC on daily basis and copy sent to undersigned for information.

Chairman, ACRMC shall ensure supply of all medicines, protective gears and emergency purchases in anticipation of the requirement to meet the timely need during the lockdown period.

Chairman, ACRMC shall evaluate and arrange to avail the services of consultants as per exigency of work from time to time.

Undersigned may be contacted by Chairman, ACRMC and/or any I/c RMC in situations requiring special decisions and/or matter of indispensable nature in functioning of RMC.

This order will remain in force till further orders.

  
(Debashis Das)  
Director

Enclosures: as noted above.

Distribution to:  
All Staff Members of RMC  
Mailall/WhatsApp etc.

## ANNEXURE – A

Medical Officer	Designation	Email	Phone No. when on duty 08:00 to 16:00hrs.	Mobile No. for contacting beyond office hours (emergency only)
Dr. Zahid Beg Mirza, I/C RMC	SOE	zimirza	2488222	9826667989
Dr. (Smt.) S. Bhavani, I/C RMC	SOE	bhavani	2487222	9039519267
Dr. Rahul Verma, I/C RMC	SOD	rahulv	2487042	9713168569
Dr. (Smt.) Savita Kumawat	SOC	savita	2487154	9977877222
Dr. (Smt.) Manisha Chauhan	SOC	manishac	2487057	7581082005

## Important Numbers of RMC

Function/ Location	Contact phone number
Registration Counter	2487029
Pharmacist	2487054
Dressing Room	2487043
Ambulance (During Working Hours)	2487029,2487043
Ambulance Beyond Working Hours	2487454,2488666

## **Raja Ramanna Centre for Advanced Technology**

**INDORE**

### **MESSAGE TO ALL BY DIRECTOR ON RMC**

All employees of RRCAT may kindly note that the office order for RRCAT Medical Centre (RMC) vide No.14/05/2020-GAC dated March 31, 2020 is issued keeping in mind the safety of our most vital and essential medical staff who take care of the residents' health under the present unprecedented situation prevailing in the country because of the wide spread threat of COVID-19 virus.

All are therefore earnestly requested to remain calm under all situation and do cooperate and extend unconditional support to ensure efficient and unhindered functioning of RMC Medical staff.

Stay safe and remain healthy by strictly adhering to social distancing and maintaining hygiene at all times.

RRCAT, Indore

March 31, 2020.

आरआरकेट चिकित्सा केन्द्र के लिए मानक प्रचालन प्रक्रिया

SOP for RMC functioning

- 1) आरएमसी का समय सुबह 08 बजे से शाम 07 बजे (सोमवार से शुक्रवार) तथा सुबह 08 बजे से दोपहर 03 बजे (शनिवार) तक रहेगा । सभी रविवार और राजपत्रित अवकाश के दिन आरएमसी बंद रहेगा ।  
The RMC Timings will be from 08 AM to 07 PM (Monday to Friday) and 08 AM to 03 PM (Saturday). Closed on all Sundays and Gazetted Holidays.
- 2) नियमित ओपीडी का समय कार्य दिवसों पर सुबह 08 बजे से दोपहर 01 बजे तक तथा शाम 04 बजे से शाम 6:30 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) और शनिवार को सुबह 08 बजे से दोपहर 01 बजे तक तक रहेगा ।
- 3) The regular OPD timings on working days: 8 AM to 1 PM and from 4 PM to 6:30 PM (Monday to Friday) and 8 AM to 1 PM (Saturday)

सुबह 8 बजे से 9 बजे और शाम 5:30 से 6:30 बजे (सोमवार से शुक्रवार) का समय विशेष रूप से केवल कर्मचारियों के लिए होगा । सीएचएसएस लाभार्थियों से अनुरोध है कि वे आरएमसी के सुचारू कामकाज को सुनिश्चित करने के लिए दिए गये समय का अनुसरण करें।

The time slot from 8 AM to 9 AM and 5:30 PM to 6:30 PM (Monday to Friday) will be exclusively for employees only. CHSS beneficiaries are requested to adhere to the timings to ensure smooth functioning of RMC.

**4) मरीजों के लिए दिशा-निर्देश/Instructions for patients :**

- मरीज परामर्श अथवा अपनी नियमित दवाइयों के लिए ड्यूटी पर उपस्थित चिकित्सक/चिकित्सकों से दूरभाष पर संपर्क करें । मरीजों से अनुरोध है कि वे आरएमसी में सीधे प्रवेश न करें ।

Patients must contact Doctor(s) on duty telephonically for consultation or for their regular medicines. Patients are requested not to enter RMC directly.

- यदि चिकित्सक द्वारा मरीज के शारीरिक परीक्षण की आवश्यकता है, तो चिकित्सक द्वारा आवंटित समय की स्वीकृति के बाद मरीज को आरएमसी में प्रवेश की अनुमति दी जाएगी । इस प्रकार, मरीजों व कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए चिकित्सा केंद्र में भीड़ कम होगी तथा सामाजिक दूरी बनी रहेगी ।

If the patient requires a physical examination by the Doctor, he/she will be allowed after the doctor's approval on a time slot allotted by the doctor. This practice will minimise the crowd and maintain social distancing within the Medical Centre for safety of patients and staff.

- चिकित्सा केंद्र में शारीरिक परीक्षण के लिए आने वाले सभी मरीज़ चिकित्सक द्वारा दिए गए दिशा-निर्देशों का पालन करें तथा चिकित्सक की अनुमति के बिना परामर्श कक्ष/कमरे में प्रवेश ना करें ।

All patients coming to Medical Centre for physical examination should adhere to the instructions given by the Doctor and not to enter the Doctor's consultation chamber/ room unless asked to do so.

- बुखार ओपीडी का समय दोपहर 02 बजे से दोपहर 03 बजे (सोमवार से शुक्रवार) रहेगा । बुखार ओपीडी में आने के लिए मरीज पहले से दूरभाष पर अपॉइंटमेंट लें । सामान्य मरीज़ कृपया इस समय के दौरान चिकित्सा केंद्र में जाने से बचें ।

The Fever OPD timings will be 02 PM to 03 PM (Monday to Friday). Patients must take prior telephonic appointment for visiting fever OPD. Normal patients may please refrain from visiting the Medical Centre during this time.

- बुखार, खांसी, माएल्लिजिया (शरीर का दर्द), थकान, सिरदर्द, सांस लेने में तकलीफ, गंध या स्वाद में कमी, गले में खराश आदि से पीड़ित मरीज़ सीधे चिकित्सा केंद्र ना आयें । बुखार ओपीडी के लिए वे सुबह 08 बजे से दोपहर 01 बजे के बीच फोन करके अपॉइंटमेंट लें ।

The patients suffering from fever, cough, myalgia (bodyache), fatigue, headache, shortness of breath, loss of smell or taste, sore throat etc, should not visit Medical Centre directly. They should get an appointment by calling between 8 AM to 1 PM for Fever OPD.

- सभी मरीजों से अनुरोध है कि वे चिकित्सा केंद्र अकेले ही आएँ । केवल बच्चों, वृद्ध मरीजों तथा चलने में असमर्थ मरीजों के साथ एक परिचारक आएँ । इससे चिकित्सा केंद्र में अवांछित भीड़ कम होगी, जिससे मरीजों व कर्मचारियों की संरक्षा में सहायता होगी ।

All patients are requested to visit Medical Centre alone. Only paediatric, aged and non-ambulant patients may be accompanied by one attendant. This will minimise unwanted rush in Medical Centre; helping in safety of patients and staff.

- नियमित ब्लड प्रेशर व ब्लड शुगर की जांच परीक्षण केवल पहले से लिए गए टेलीफोनिक अपॉइंटमेंट पर ही की जाएगी (अपॉइंटमेंट के लिए, कृपया फोन नं. - 7043 पर कॉल करें)।

The regular blood pressure and blood sugar testing will be done by prior telephonic appointment only (For appointment, kindly call on phone no. 7043).

- बच्चों का टीकाकरण केवल पूर्व टेलीफोनिक अपॉइंटमेंट द्वारा किया जाएगा। (अपॉइंटमेंट के लिए, कृपया फोन नं. - 7043 पर कॉल करें)।

The vaccination of children will be done by prior telephonic appointment only. (For appointment, kindly call on phone no. 7043).

- चिकित्सा केंद्र में प्रवेश करने वाला प्रत्येक व्यक्ति मेडिकल मास्क (जैसे, सर्जिकल मास्क या कपड़े का मास्क) पहने ।

Everyone entering the Medical Centre should wear a medical mask (e.g., surgical or cloth masks) during their visit.

- चिकित्सा केंद्र में आने वाले सभी व्यक्ति चिकित्सा केंद्र के प्रवेश द्वार पर स्थापित स्वचालित मशीन द्वारा एल्कोहल आधारित सेनिटाईजर से हाथ साफ करें ।

All persons visiting Medical Centre must sanitise their hands with alcohol-based hand rub dispensed by the automated machine, installed at the entrance of the Medical Centre.

- सभी लाभार्थियों से अनुरोध है कि परस्पर संदूषण से बचने के लिए आम सतहों यथा - पंखे/लाइट के स्विच, फार्मसी विंडो, डॉक्टर की टेबल इत्यादि को न छुएं ।

All beneficiaries are requested not to touch common surface to avoid cross contamination e.g. Fan/Light switches, Pharmacy window, Doctor's table etc.

- खांसते या छींकते समय मुंह या नाक ढंकने के लिए कागज या कपड़ा अपने पास रखें । उपयोग के तुरंत बाद कागज या कपड़े को इस्टबिन में डाल दें ।

Carry paper or fabric tissues to cover mouth or nose when coughing or sneezing. Dispose paper tissues in a dustbin immediately after use.

- मरीज़, चिकित्सा केंद्र में जिससे भी मिलते हैं, उनसे कम से कम दो मीटर की दूरी पर रह कर सामाजिक दूरी बनाए रखें । जहाँ तक संभव हो, मरीज़ व परिचारक/देखभाल करने वाले के बीच दूरी बनाए रखें ।

Maintain social distancing by staying at least two meters away from everyone they interact in Medical Centre. Distance should be maintained as far as possible between patient and attendant/ caregiver.

- परामर्श के लिए अपनी बारी की प्रतीक्षा कर रहे लाभार्थियों से अनुरोध है कि यदि चिकित्सा केंद्र के अंदर बैठने की जगह उपलब्ध नहीं हैं, तो वे सामाजिक दूरी बनाए रखने के लिए चिकित्सा केंद्र के बाहर प्रतीक्षा करें ।



The beneficiaries waiting for their turn for consultation are requested to wait outside the Medical Centre if there is no space available for sitting inside the Medical Centre in order to maintain social distancing.

- सभी लाभार्थियों से अनुरोध किया जाता है कि वे फार्मासिस्ट कक्ष के बाहर की तरफ खिड़की के माध्यम से दवाइयाँ लें, जहाँ खिड़की के माध्यम से दवाइयों के वितरण की व्यवस्था की गई है। मरीजों व कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए खिड़की के सामने उचित सामाजिक दूरी रखते हुए लाइन बनाएं।

All beneficiaries are requested to collect medicines through the window on the outer side of the Pharmacist Room, where arrangement has been made for dispensing medicines through the window. Kindly maintain queue with proper social distancing in front of window for safety of patients and staff.

- चिकित्सा केंद्र के चिकित्सकों के परामर्श द्वारा दी गई दवाइयों की प्रतिपूर्ति हेतु बिल व फॉर्म आगे की कार्रवाई के लिए पंजीकरण काउंटर पर जमा करें। लाभार्थियों से अनुरोध है कि वे चिकित्सकों से सीधे संपर्क न करें।

The bills and forms for reimbursement of medicines that were advised by the Doctors of Medical Centre, may be deposited at the Registration Counter for further action. Beneficiaries are requested not to approach the Doctors directly.

### **महत्वपूर्ण सूचना/Important Information:**

जब कोई संक्रमित व्यक्ति खांसता है या छींकता है तो, श्वसन ड्रॉप्लेट्स के माध्यम से COVID-19 के संचरण का मुख्य मार्ग बनता है। कोई भी व्यक्ति, किसी व्यक्ति के सम्पर्क में आता है, जिसमें श्वसन संबंधी लक्षण (जैसे, छींकना, खांसना इत्यादि) दिख रहे हों, तो उसको संभावित रूप से संक्रामक श्वसन ड्रॉप्लेट्स के संपर्क में आने का खतरा होता है। ड्रॉप्लेट्स उन सतहों पर भी हो सकती हैं जहां वायरस कई घंटों से कई दिनों तक रह सकता है। संचरण हाथों से संदूषित सतहों के संपर्क में आने से तथा फिर व्यक्ति के म्यूकोसा जैसे नाक, मुंह एवं आंखों के संपर्क में आने से हो सकता है। इसलिए मास्क पहनना और सामाजिक दूरी बनाए रखना बहुत महत्वपूर्ण हैं।

The main route of transmission of COVID-19 is through respiratory droplets generated when an infected person coughs or sneezes. Any person who is in close contact with someone who has respiratory symptoms (e.g., sneezing, coughing, etc.) is at risk of being exposed to potentially infective respiratory droplets. Droplets may also land on surfaces where the virus could remain viable for several hours to days. Transmission can occur from hands contacting contaminated surfaces and then coming into contact with the person's mucosa such as nose, mouth and eyes. Hence wearing a mask and social distancing are of utmost importance.