



प्रवेश एवं बुलावा पत्र

सं.सं.:16/3/2019-भर्ती/II

दिनांक: _____

विषय : विज्ञापन सं.आरआरकेट-2/2018 के तहत आरआरकेट में कार्य सहायक/ए की नियुक्ति के लिए लिखित परीक्षा

सेवा में, नाम पत्राचार हेतु पता	अनुक्रमांक _____		
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर दिनांक सहित			
पद का नाम	लिखित परीक्षा एवं पंजीकरण की दिनांक	पंजीकरण का समय एवं स्थान	लिखित परीक्षा का स्थान एवं समय
कार्य सहायक / ए	27/03/2019 (बुधवार)	प्रातः 9:30 बजे परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय आरआरकेट कॉलोनी, डाक : केट इंदौर – 452 013 (म.प्र.)	दोपहर 2:30 बजे परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय आरआरकेट कॉलोनी, डाक : केट इंदौर – 452 013 (म.प्र.)

प्रिय आवेदक,

- कृपया विज्ञापन संख्या आरआरकेट-2/2018 के तहत कार्य सहायक/ए के पद हेतु अपने आवेदन का संदर्भ लें। उपरोक्त इंगित की गई दिनांक एवं स्थान पर आपको पंजीकरण / लिखित परीक्षा में शामिल होना होगा। प्रश्न-पत्र द्विभाषी (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में उपलब्ध रहेगा।
- लिखित परीक्षा की अवधि 90 मिनट की होगी एवं जिसमें 75 बहुविकल्पीय (MCQs) प्रश्न होंगे। अभ्यर्थियों को विद्यमान नियमों के तहत प्रतिपूक समय दिया जाएगा। प्रत्येक सही उत्तर के लिए '3' अंक, गलत उत्तर के लिए '-1' (नकारात्मक अंक) एवं उत्तर न देने के लिए '0' अंक प्रदान किया जाएगा। उपरोक्त परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम सामान्य ज्ञान, सामान्य अंग्रेजी, गणित विषयों पर आधारित होगा। समान अंक होने की दशा में योग्यता सूची में स्थान निर्धारित करने हेतु क्रमानुसार निम्नलिखित मापदण्डों को अपनाया जाएगा :
 - कम नकारात्मक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को योग्यता सूची में पहले रखा जाएगा।
 - कक्षा 10 में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को योग्यता सूची में पहले रखा जाएगा।
 - उम्र में बड़े अभ्यर्थी को योग्यता सूची में पहले रखा जाएगा।
- अभ्यर्थियों को बहुविकल्पीय प्रश्नों का उत्तर (MCQs) ओ.एम.आर.(OMR) उत्तर शीट में केवल काली/नीले स्थायी के बॉल प्वाइंट पेन से उपयुक्त गोले को गहरा करना होगा। चूँकि बॉल प्वाइंट पेन से गहरे किए गए गोले को मिटाया नहीं जा सकता है, अतः अभ्यर्थियों को गोले को गहरा करने में सावधानी बरतनी चाहिए। अगर अनुक्रमांक 12340 है, तो निकटवर्ती आकृति में दर्शाए अनुसार गोलों को गहरा करें। अगर वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न का उत्तर D है, तो नीचे दर्शाए अनुसार गोले को गहरा करें।

A B C D	WRONG METHODS	CORRECT METHOD
○ ○ ○ ●	⊗ ⊗ ⊗ ⊗	○ ○ ○ ●
- अभ्यर्थी आवश्यक रूप से इस बुलावा पत्र का प्रिंट आउट लिखित परीक्षा के समय साथ में लेकर आएँ। अभ्यर्थियों को अपने ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट भी साथ लेकर आना होगा। इसके अतिरिक्त अभ्यर्थी को अनिवार्य रूप से निम्नलिखित दस्तावेजों में से किसी एक मूल दस्तावेज को अपनी पहचान प्रमाणित करने साथ में लाना होगा: जैसे आधार कार्ड / मतदाता पहचानपत्र/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/कर्मचारी पहचानपत्र (यदि अभ्यर्थी सरकारी कर्मचारी है तो)
- अभ्यर्थी कृपया ध्यान दें कि भर्ती प्रक्रिया के विभिन्न चरणों पर उन्हें उनके द्वारा आवेदन में दी गई सूचना के आधार पर प्रवेश दिया जा रहा है। अगर बाद में यह पाया जाता है कि आवेदक द्वारा दी गई जानकारी गलत है या वे भर्ती मानकों को पूरा नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा एवं इस संबंध में किसी भी पत्राचार का उत्तर नहीं दिया जाएगा। अतः अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में शामिल होने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में दी गई शर्तों को पूरा करते हैं।
- सभी दृष्टि बाधित अभ्यर्थियों को अपने साथ स्वयं का लेखक लाने की अनुमति है। ऐसे दृष्टि बाधित अभ्यर्थी जिन्होंने लेखक का विकल्प नहीं चुना है लेकिन लेखक सहायक की सहायता चाहते हैं, इस बुलावा पत्र की प्राप्ति के 10 दिनों के भीतर ई-मेल के माध्यम से सूचना दें। लेखक की शैक्षणिक योग्यता कक्षा 9 से अधिक नहीं होना चाहिये। ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने स्वयं के लेखक का विकल्प चुना है, को निर्धारित प्रश्न में लेखक की जानकारी, लेखक के विद्यालय छोड़ने के प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
- अभ्यर्थी को अपनी शैक्षणिक योग्यता, जन्म दिनांक, अनुभव, जाति (अन्य पिछड़ा वर्ग के संबंध में नॉन क्रिमिलियर प्रमाण पत्र) इत्यादि के समर्थन में इनके मूल प्रमाण पत्र व प्रत्येक की फोटो प्रति साथ में लाना आवश्यक है। अगर शैक्षणिक योग्यता, जन्म दिनांक, अनुभव, जाति इत्यादि के समर्थन में मूल प्रमाण पत्र साथ में नहीं लाते हैं, तो आपको लिखित परीक्षा / साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति प्रदान करना संभव नहीं होगा। दृष्टि बाधित अभ्यर्थियों कृपया ध्यान दें कि यदि वे लेखक का विद्यालय छोड़ने का मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं तो उन्हें लेखक की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- कृपया ध्यान दें कि लिखित परीक्षा के दौरान मोबाइल फोन, केलकुलेटर या अन्य कोई इलेक्ट्रॉनिक गैजेट का उपयोग करना सख्त मना है।
- कृपया यह भी ध्यान दें कि अगर आप केन्द्र/राज्य सरकार/सरकारी क्षेत्र के उपक्रम या स्वशासी निकाय इत्यादि में कार्यरत हैं, तो लिखित परीक्षा में शामिल होने के समय आप अपने वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र/अनुमति पत्र अवश्य साथ में लावें। अगर आपका आवेदन उचित माध्यम से अप्रेषित किया जाता है, तो अप्रेषित नोट की एक प्रति आवश्यक रूप से प्रस्तुत करनी होगी। अगर आप अनापत्ति प्रमाण पत्र/अनुमति पत्र अथवा अप्रेषित नोट की प्रति प्रस्तुत नहीं करते हैं, तो आपको लिखित परीक्षा में शामिल करना संभव नहीं होगा।
- किसी भी परिस्थिति में लिखित परीक्षा की नियत तिथि में कोई परितर्वन नहीं होगा।
- बाहर से आने वाले बेरोजगार अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों को यात्रा भत्ते का भुगतान उनके बैंक खाते में आरटीजीएस द्वारा किया जाएगा। अभ्यर्थियों को उनके यात्रा भत्ता दावे को भरकर पंजीकरण डेस्क पर प्रस्तुत करना होगा (यात्रा दावा भत्ता प्रपत्र <http://www.cat.gov.in/hrd/Openings/Current_Openings.html#> पर उपलब्ध है)। यात्रा भत्ते का भुगतान अर्जा/अर्जा जाति प्रमाण पत्र, पेपर टिकिट व बैंक पास बुक की स्व प्रामाणित प्रति प्रस्तुत करने पर ही किया जाएगा। यात्रा भत्ते का भुगतान उपरोक्त विज्ञापन के सामान्य अनुदेश के पैरा 11(d) में उल्लिखित शर्तों के अनुसार किया जाएगा।
- यह प्रवेश पत्र एवं बुलावा पत्र आरआरकेट परिसर में प्रवेश हेतु मान्य होगा।
- आरआरकेट इन्दौर रेलवे स्टेशन/बस स्टेशन से 12 कि.मी. की दूरी पर राजेन्द्रनगर के पास स्थित है। आप इंदौर रेलवे स्टेशन / बस स्थानक से सीटी बस / ऑटो से आरआरकेट परिसर पहुंच सकते हैं।
- लिखित परीक्षा के समय कोई आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।

Tel:+91-731-2488812
Fax:+91-731-2321344
Website:www.rrcat.gov.in
e-mail:apor@rrcat.gov.in
Administrative Building
PO: CAT, Indore – 452 013 (M.P)

Government of India
Department of Atomic Energy
RAJA RAMANNA CENTRE FOR ADVANCED TECHNOLOGY

Photo

ADMIT CARD CUM CALL LETTER

Ref No.:16/3/2019-Rectt/II/

Date: _____

Subject: Written Test for the post of Work Assistant/A against Advertisement No. RRCAT-2/2018

To, Name Correspondence Address	Email : _____ Mobile : _____	Roll No. _____	
SIGNATURE OF THE CANDIDATE WITH DATE			
NAME OF THE POST	DATE OF WRITTEN TEST AND REGISTRATION	TIME & PLACE OF REGISTRATION	TIME & PLACE OF WRITTEN TEST
Work Assistant/A	27/03/2019 (Wednesday)	09:30 AM Atomic Energy Central School RRCAT Colony, PO : CAT Indore – 452 013	02:30 PM Atomic Energy Central School RRCAT Colony, PO : CAT Indore – 452 013

Dear Applicant,

- Please refer to your application for the post of Work Assistant/A against Advertisement No. RRCAT-2/2018. You are required to appear for the registration / written test on the date and venue indicated above. Question paper will be bilingual (Hindi and English).
- The written test will be of 90 minutes duration and will comprise 75 Multiple Choice Questions (MCQs). Each question carries '3' marks for correct answer and '-1' (negative one) mark for incorrect answer and '0' for unanswered question. The syllabus for the said examination will be based on General knowledge, General English, Arithmetic. In the event of tie, following criteria will be adopted in sequence for deciding position in merit list:
 - Candidate with lower negative marks in will be placed higher in the merit list.
 - Candidate with higher marks in 10th Standard is placed higher in the merit list.
 - Elder candidate will be placed higher in the merit list.
- Candidates are required to answer the Multiple Choice Questions (MCQs) by darkening the appropriate bubbles properly in the OMR answer sheet using **black/blue ink ball point pen only**. Since bubbles darkened by the black/blue ink ball point pen cannot be erased, candidates should darken the bubbles very carefully. If the roll number is 9270 then bubbles should be darkened as shown in the adjacent figure. If the answer of the objective type question is "D" then darken the bubble as shown below.

A	B	C	D	WRONG METHODS	CORRECT METHOD
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
- Candidates are required to take a print of this call letter, affix photograph on it and bring at the time of Written Test. Candidates are also required to bring print out of their on-line application. In addition, candidate must bring any one of the following documents in **original** as identity proof: AADHAAR Card / Voter ID Card / PAN Card / Driving License/Passport / Employee Identity Card (if the candidate is a Govt. employee).
- It may please be noted that candidates are admitted to various stages of recruitment on the basis of information furnished by them in the application form. In case it is found at later stage that the information furnished is false or not fulfill any of the eligibility conditions, his/her candidature would be cancelled and no correspondence in this regard would be entertained. Hence, before appearing for written test the candidate must ensure that he/she fulfills all the eligibility conditions mentioned in the advertisement.
- All Visual Handicapped candidates are allowed to bring his own scribe. Such candidates will be give extra time as per the extant rules. The qualification of the scribe should not more than 9th Standard. The candidate has to opting for own scribe should submit details of the own scribe as per prescribed proforma along with school leaving certificate of scribe.
- You are required to bring the original certificates and testimonials and photo copies of each of these certificates in support of your academic qualifications, date of birth, experience, caste (Non Creamy Layer certificate in the case of OBC candidate) etc. **It will not be possible to permit you to appear in the written test if the original certificates in support of your academic qualifications, date of birth, experience, caste etc. are not brought.**
- Please note that use of mobile phones, calculators or any other electronic gadget is strictly prohibited during written test.
- Please note that No Objection Certificate/permission from your present employer to appear for written test/interview is necessary in case you are serving under Central/State Government/Public Sector Undertaking or Autonomous Bodies etc. In case your application has been forwarded through proper channel, a copy of the forwarding note is required to be produced. It will not be possible to allow you to appear in written test / interview, if this NOC/permission or the copy of the forwarding note is not produced by you.
- The date fixed for the written test will not be changed under any circumstances.
- Payment of Travelling Allowance to outstation unemployed SC/ST Candidates will be made through RTGS in their bank account. Candidates are required to submit their Travelling Allowance Claim (in the format available at <http://www.rrcat.gov.in/hrd/Openings/Current_Openings.html#>) at the registration desk. Reimbursement will be subject to production of self attested copy of SC/ST Caste Certificate, Paper Ticket and copy of Bank Pass Book. The payment will be made strictly as per the condition mentioned in the para 11(d) General Instructions of the aforesaid advertisement.
- This Admit card-cum-call letter will serve as an entry permit to enter in to RRCAT premises.
- RRCAT is located 12 kms from Indore Railway Station/Bus Stand and situated near Rajendra Nagar. You can reach RRCAT campus by City Bus/ Auto Rikshaw (Three Wheeler) from Indore Railway Station / Bus Stand.
- No accommodation will be provided to the candidate at the time of written test.

Yours faithfully,

Assistant Personnel Officer (Rectt)